# Lisa 1.4. HANKELEPINGU projekt osa V

|  |
| --- |
| **Poolte andmed** |
| **Tellija** | **Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus** |
| Registrikood | 70008440 |
| Aadress | Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn |
| Tellija esindaja |  Mart Nielsen, peadirektor |
| Esinduse alus | Põhimäärus |
| Kontaktisikud | 1. Martin Liebicht, tiimijuht, martin.liebicht@smit.ee, +372 56566816 või tema asendaja;
2. Reit Blum, tooteomanik, reit.blum@smit.ee, +372 51930109 või tema asendaja;
3. Kalmer Kärblane, menetlusteenuste osakonna juhataja, kalmer.karblane@smit.ee, +372 53077301 või tema asendaja.
 |
|  |
| **Maksja** | **Politsei- ja Piirivalveamet** |
| Registrikood | 70008747 |
| Aadress | Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn |
| Maksja esindaja | …. |
| Esinduse alus | Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori 28.07.2022 üldkäskkirjaga nr 1.1-1/77 kinnitatud hankekorra alusel |
| Kontaktisikud | …. |
|  |
| **Täitja** | ***OÜ/AS*** |
| Registrikood |  |
| Aadress |  |
| Täitja esindaja |  |
| Esinduse alus | *Põhikiri/volikiri* |
| Kontaktisikud | *1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.**2. …* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Lepingu sõlmimise alus** | 12.01.2023. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3185 (riigihanke viitenumber 253771) alusdokumendid, tellija … minikonkurss (viitenumber 275745) ja täitja … pakkumus osas V |
| **2. Lepingu ese** | ühe 0,5 koormusega UX/UI disaineri ressurss Apollo digitoimingute arendustööde (JKTP, ET-liidestus) teostamiseks |
| **3. Rahastamisallikas** | …. |

|  |
| --- |
| 1. **Lepingu eseme täitmine**
	1. Hankelepinguga ostavad tellija ja maksja:
		1. ühe (1) 0,5 koormusega UX/UI disaineri teenust mahus 880 tundi.
	2. Hankelepingu täitmise periood on 12 kuud alates töödega alustamisest.
	3. Lepingu täitmise käigus teostatakse joobes kainenema toimetamise protokolli ja e-toimiku Apolloga liidestamise arendustööd ning digitoimingute toimivuse täiendamine, sh analüüsi, testimise ja disainitööd.
	4. Tellija on planeerinud täitja meeskonnaliikmele töövoo igakuiselt orienteeruvalt 80 töötunni mahus. Täitja tagab hankelepingu täitmise meeskonnaliikme osas 80 tundi kuus, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse ajal.
	5. Töid teostab hankelepingu lisas toodud CVs nimetatud isik.
	6. Töid võib teostada nii tellija asukohas, kui täitja asukohas. Täitja kättesaadavus peab olema tagatud tööajal ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30- 16:00. Täitja peab osalema kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skype4business vms) kõikidel tellija poolt teavitatud meeskonna koosolekutel (nt. pikemad koosolekud reeglina 1- 2 korda nädalas ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup)). Täpne koosolekute arv ja aeg lepitakse kokku hankelepingu täitmise käigus.
	7. Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.
	8. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded**
 |
| * 1. Euroopa Liidu poolt kaasrahastatud Integreeritud Piirihalduse Fondi projekti: „Tegevustoetus: EKSPO rakenduse ülalhoidmine ja jätkuarendused“ vahendid.
	2. Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2029.
	3. Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:
		1. Pooled võimaldavad auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutavad selleks igakülgset abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamisega seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamisega seotud ruumides ja territooriumil
		2. Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) sätestatud teavitusreegleid ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümboolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).
		3. Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümboolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).
	4. Välisvahenditest rahastatav hankelepingu täitmisel alltöövõtulepinguga, mille summa ületab 50 000 eurot, esitab täitja tellijale viivitamata iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord**
 |
| * 1. Hankelepingu kogumaksumus on \_\_\_\_ eurot, millele lisandub käibemaks.
	2. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
	3. Töid teostava UX/UI disaineri ühe (1) töötunni maksumus on ­­­­\_\_\_\_ eurot, millele lisandub käibemaks.
	4. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja maksjale lepingukohase arve.
	5. Arveldamine, üleandmis-vastuvõtmisaktide ja arvete esitamine toimub vastavalt raamlepingu punktis 3 toodule. Arvel tuuakse lisaks välja ka hankelepingu osa riigihangete registri viitenumber (15 kohaline number RHRst).
 |

|  |
| --- |
| **7. Hankelepingu kehtivus** |
| * 1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.
	2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.
 |

|  |
| --- |
| **8. Lepingu lisad** |
| Lisa 1 – täitja pakkumus (so meeskonnaliikme CV);*Lisa 2 - ….*Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuteks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata. |

**Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**

Alus (*täida need read, mis kohalduvad):*

Riigihanke viitenumber: ….

Riigihanke nimetus: …

Raamleping nr …., sõlmitud …. a.,

Minikonkursi viitenumber: …

Minikonkursi nimetus: …

Hankeleping nr …., sõlmitud …. a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): …

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: …

Käesolevaga annab ………….. (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ……… (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. …….. (*täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):*
* *tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;*
* *arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.*
* *Vajadusel täida allolev tabel*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Meeskonnaliige (roll)* | *Vastuvõetud töö* | *Periood* | *Teostatud töötunnid* | *Töötunni hind km-ta* | *Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Maksumus kokku km-ta:* |  |
| *Maksumus kokku km-ga:* |  |
| *Lepingu rahaline jääk km-ta:* |  |

1. ………(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on *……………….* eurot (lisandub käibemaks).

………………. (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi)* kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

………………. (maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

…………….. (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi)* kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Täitja: ………………… /asutuse nimi/ ………………….. /allkirjastaja nimi/ | Maksja:………………… /asutuse nimi/ ………………….. /allkirjastaja nimi/ | Tellija:………………… /asutuse nimi/ ………………….. /allkirjastaja nimi/ |